

# 2025-26年度 家長須知



## 保良局莊啟程第二小學

本校網址：<http://www.plkvk2c2.edu.hk>

本校電話：2462 1722

本校地址：屯門良才里2號

## 保良精神

相互尊重

團結合力

延展愛心

行善助人

感恩知德

造福社群的奉獻精神

## 願景

幼有所育，少有所學，壯有所為，老有所依，

貧寡孤困殘病者皆有所望

## 使命

成為最傑出、最具承擔的慈善公益機構，

發揮保良精神，以善心建善業，

致力保赤安良，護老扶弱，助貧健診，培德育才，

揚康樂眾，實踐環保，承傳文化，造福社群

## 價值觀

秉承傳統 與時並進

以人為本 關愛感恩

優良管治 務實創新

廉潔奉公 安不忘危

善用資源 注重本益

專業團隊 愛心服務

# 目錄

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| (甲) 學校簡介                  | P. 1-8   |
| (乙) 學生上學須注意的地方            | P. 8-9   |
| (丙) 家長的配合                 | P. 10-12 |
| (丁) 午膳安排                  | P. 13    |
| 附件(一)：獎懲制度                | P. 14    |
| 附件(二)：校服式樣                | P. 15-16 |
| 附件(三)：家課欄用字解釋             | P. 17-19 |
| 附件(四)：25-26年度行政人員<br>職務名錄 | P. 20    |

## (甲) 學校簡介

### (一) 簡介

本校為保良局屬下小學，創校於一九七七年，是保良局在新界開辦的第一間小學，亦是保良局百周年李兆忠紀念中學及保良局董玉娣中學之聯繫小學，保良局其餘各中小學及幼稚園等則分佈於港九新界各區。

### (二) 宗旨

本校秉承保良局辦學之優良傳統，以作育英材為目標，為廣大市民的子弟提供教育機會，除了要求學生精於學業外，還希望他們在老師悉心的指導後，可在德、智、體、群、美各方面不斷獲得進步。本校亦要求學生緊守學校校訓——「愛、敬、勤、誠」，並以樂於助人，服務社會為己任。

### (三) 回校上課時間、放學時間及集隊

#### 半日制課堂：

本校上課時間為上午7:45，星期一至五放學時間為下午12:30。

當值老師會於上午7:30開始值勤，學生應於上午7:30在校外指定位置排隊，然後按老師指示進入學校。凡於上午7:45後始抵校而無合理解釋者，一律作遲到論，校方會於學生手冊內記錄。

#### 全日制課堂：

本校上課時間為上午7:45，星期一至四放學時間為下午2:50，星期五放學時間為下午2:30。

當值老師會於上午7:30開始值勤，學生應於上午7:30在校外指定位置排隊，然後按老師指示進入學校。凡於上午7:45後始抵校而無合理解釋者，一律作遲到論，校方會於學生手冊內記錄。

另外，學生必須每天攜帶智能卡返校。當進入校舍時，須在指定位置拍卡，以記錄考勤。

#### (四) 總結性評估

全學年共三次（約在 11 月中、3 月初、5 月尾/六月初），部分術科會在考試日前進行，考試前會另發通告通知家長有關考試日期及範圍。各次考試考核的科目如下：

##### 第一次考試

一年級：不設第一次考試

二、三、五年級：中文、英文、數學、常識

四年級：中文、英文、數學、人文、科學

六年級：中文【讀文、寫作、聆聽、說話、書法】、英文【讀文、聆聽、會話、書法】、數學、常識、普通話【聆聽及拼寫、朗讀及說話】、資訊技巧【筆試、操作試】、音樂【樂理及聆聽、唱歌、牧童笛演奏】、視藝、體育

##### 第二次考試

一至六年級：中文【讀文、寫作、聆聽、說話、書法】、英文【讀文、聆聽、會話、書法】、數學、常識（二、三、五年級）、人文#（一年級及四年級）、科學（一年級◇及四年級#）、普通話【聆聽及拼寫、朗讀及說話】、資訊技巧【筆試及操作試（三至六年級）】、音樂【樂理及聆聽、唱歌、敲擊樂演奏（一至三年級）、牧童笛演奏（四至六年級）】、視藝（五至六年級）、體育

\* 以平時分計算的科目：一至四年級視藝

# 除筆試外，亦包括其他分數

◇一年級科學科不設考試

### 第三次考試

一至五年級：中文【讀文、寫作、聆聽、說話、書法】、英文【讀文、聆聽、會話】、數學、常識（二、三、五年級）、人文#（一年級及四年級）、科學（一年級◇及四年級#）、普通話【聆聽及拼寫、朗讀及說話】、資訊技巧【筆試及操作試（三至五年級）】、音樂（【樂理及聆聽、唱歌、敲擊樂演奏（一至二年級）、牧童笛演奏（三至五年級）】、視藝（五年級）、體育

六年級：中文、英文、數學、常識

\* 以平時分計算的科目：一至四年級視藝

# 除筆試外，亦包括其他分數

◇一年級科學科不設考試

各次考試所佔百分比

| 考試    | 第一次  | 第二次 | 第三次 |
|-------|------|-----|-----|
| 一年級   | 不設考試 | 50% | 50% |
| 二至五年級 | 30%  | 35% | 35% |
| 六年級   | 35%  | 35% | 30% |

### (五) 進展性評估

科任老師因應課程需要，以多元化模式進行進展性評估，例如提問、觀察、課業、默書、網上練習、專題報告及研習、分組匯報、紙筆評估、學生自評、同儕互評、教師評估、家長評估等。

### (六) 學習鞏固周

考試後兩周，老師會根據學生的考試表現，分析強弱項，提供適切的跟進方案，以提升學習成效，培養積極向上、爭取進步的學習態度。

## (七) 放學程序

本校為學生安排的放學隊伍分為：

|       |                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 輕鐵隊   | <ul style="list-style-type: none"><li>● 由老師帶隊，經前閘離開，至輕鐵大興(北)站 2 號月台（610 往元朗 / 507 往屯門碼頭方向）解散</li><li>● 乘搭輕鐵 610 往元朗 / 507 往屯門碼頭方向（大興(北)站 2 號月台）請選這隊</li><li>● 部分同學可選跟隨輕鐵隊放學而不上月台乘搭輕鐵，屆時會隨隊尾，到達輕鐵站旁邊空地，才可解散。</li></ul> |
| 大興隊   | <ul style="list-style-type: none"><li>● 由老師帶隊，經前閘離開，橫過良才里後，經過百周年中學及興盛樓，於行人過路處橫過馬路後，在大興社區會堂外空地解散</li></ul>                                                                                                             |
| 自行放學隊 | <ul style="list-style-type: none"><li>● 由老師帶隊，經前閘離開，橫過良才里後，在百周年中學外空地解散</li><li>● 乘搭輕鐵 610 往屯門碼頭 / 507 往田景方向（大興(北)站 1 號月台）請選這隊</li></ul>                                                                               |
| 家長隊   | <ul style="list-style-type: none"><li>● 家長從後閘進出校舍，在有蓋操場接回學生</li><li>● 放學時間十五分鐘後，將重新開放前閘出入：<br/>下午 3：05（全日制）/下午 12：45（半日制）</li></ul>                                                                                   |

## (八) 雨天放學措施

學生應在書包內放置雨衣，以備不時之需。為安全計，請盡量避免攜帶雨傘。

放學期間，如天氣欠佳及下雨，校方會先安排有帶雨具之學生放學。為學生的安全著想，沒有雨具的學生不准隨隊放學，須留在學校，等候家長接回。

有關惡劣天氣下學生的返放學安排，可參閱【惡劣天氣須知】通告。

### (九) 學生的獎懲

如學生在學業、行為、服務及課外活動中有優良表現，將獲得獎勵，並作紀錄。

如同學在校外全港性比賽中獲獎，可將獎項交班主任或文書助理登記紀錄。

行為有偏差的學生，經勸導未知改善者，將被處罰，以示警戒。校方會根據嚴重程度，在手冊、成績表或學籍卡上作記錄。(獎懲制度 見附件一)

### (十) 家長日及家長座談會

為使家長更清楚了解學生在校內的情況，也讓老師能知道學生在家中的表現，校方將會舉行家長日(日期及方式稍後通知)，讓家長及班主任有機會面談及交換意見，以收共同管教之效。此外，校方還會為小一新生及家長舉行迎新活動，及為小五和小六學生及家長舉行升中座談會。另外，本校會不定期安排講座及家長訓練班，讓各家長交流、分享及學習教育子女的心得和技巧。

### (十一) 學生請假

學生如因病或因事請假，家長須在當天上午8時或之前致電回校請假，並填寫及簽署手冊內「學生請假通訊欄」，交班主任審閱。若請假日子超過兩天，則須出示醫生證明書及告假信。

學生如患上傳染病（如紅眼症、水痘、頭虱、麻疹、流行性感冒等），必須完全康復才可回校上課。

備註：病假期間，家長請勿為學生回校拿取或交功課。如遇考試，必須有醫生證明方能獲准補考，補考將不會扣分。

## (十二) 早退

學生偶因身體不適或其他原因需要早退時，必須由家長到校接回學生。家長亦須在早退紙上簽署，得到校方批准後方能帶同學生離校。

**備註：**學生如遇意外受傷，校方會按情況跟進（如進行急救/召喚救護車），並會即時通知家長。因此，請將辦公地點電話或緊急聯絡電話填在手冊上。

## (十三) 更改地址、電話號碼及放學方式

家長如需更改地址或聯絡電話，請盡早通知校方更新資料，以便聯絡。

## (十四) 退學須知

學生如因為遷居或其他理由退學，家長須向學校遞交退學信，以便校方呈報教育局。

## (十五) 購買用具及繳交費用

校方如需學生購買物品或繳交費用時，必以通告或手冊通知家長。請家長準時繳費，切勿拖延。家長若有疑問，可直接向校方查詢。

## (十六) 學生欠交功課與留堂

為協助學生緊貼學習進度，凡經常欠交功課或成績欠佳者，教師將以手冊或致電通知家長。如有需要，教師會安排有關學生於課前回校或放學後留堂，家長請盡量配合，並依時到校接回學生。

### (十七) 購買簿冊

除每學期必需購買的一套簿冊外，學生如需購買額外簿冊，須於指定時間到校務處購買。

### (十八) 小食部

本校設有小食部，供學生購買小食及飲品。

## (乙) 學生上學須注意的地方

### (一) 穿著整齊校服

學生每日須穿著整齊適當的校服回校上課，有體育課時必須穿著體育服裝回校。

女生校裙必須及膝，不宜過短；男生之褲子必須寬緊適宜，冬季時不宜穿過長之褲子。校服應經常保持整齊清潔，服裝上不應佩戴任何飾物。

(校服式樣 見附件二)

備註：男同學須穿上純白色內衣；女同學須內穿白色全身底裙（舊樣式夏季校服適用）。

### (二) 儀容整潔

本校學生在任何時間都應留意自己的儀容，及以樸素簡潔為原則。頭髮要整齊清潔，指甲要常剪。如有需要，女生可佩戴紅或黑色髮飾。回校時應穿著整齊之校服及穿上鞋子，違者可能不獲准進入學校。除非得到老師特別批准，否則學生在任何時候必須穿著校服回校。

### (三) 依時間表收拾書包

學生應養成每天依時間表收拾書包的習慣，帶備所需書本、文具、午膳用品及各科用具回校。

**備註：**校方不鼓勵家長在上課時間為學生帶物品到校。

### (四) 交齊功課

做功課是每個學生應有的責任，每天務須交齊。如有欠交，或因請假未能完成，便須補做及盡快交回給老師。

### (五) 遵守紀律及班內秩序

學生要學習得好，必須嚴格遵守紀律及班內秩序，營造良好學習氣氛。

### (六) 尊重師長

懂得尊師重道、有禮貌、上課留心聽講的學生才是好學生。

## (丙) 家長的配合

### (一) 學校與家長

學校與家長同將培養學生成材為目標，因此希望家長能與學校保持密切聯繫，衷誠合作，互相配合，為學生的成長提供最好的條件。

### (二) 學生請假

學生如因病或因事請假，家長須在當天上午8時或之前致電回校請假，並填寫及簽署手冊內「學生請假通訊欄」，交班主任審閱。若請假日子超過兩天，則須出示醫生證明書及告假信。學生如患上傳染病（如紅眼症、水痘、頭虱、麻疹、流行性感冒等），必須完全康復才可回校上課。

**備註：**病假期間，家長請勿為學生回校拿取或交功課。如遇考試，必須有醫生證明方能獲准補考，補考將不會扣分。

### (三) 家課及手冊

老師每天會給予學生適量功課，以鞏固學習。學生須於校內寫齊手冊，並在家中努力完成功課。家長請每日檢查子女的功課及手冊，並在家課欄下面的位置簽署。（手冊內的家課欄用字解釋 見附件三）

### (四) 量度體溫

每天上學前，家長為學生量度體溫，並把學生的體溫填寫在手冊的家課欄上。為預防呼吸道傳染病的爆發，學童如出現發燒（口溫高於37.5℃，或耳溫高於38℃），不論是否有呼吸道感染病徵，都不應回校上課。

### (五) 查閱默書簿

中英文科老師會定期為學生安排默書，以評估學習進度。默書範圍通常會在默書前數天通知學生，請家長督促子女溫習。當收到默書簿後，家長請細閱及在積分欄上簽署。

### (六) 與老師聯絡

本校歡迎家長與老師多作溝通。如有需要，家長可致電學校聯絡老師，或與老師預約時間，到校面談。**上課時間謝絕探訪，事前與老師預約時間者例外。**

### (七) 家長印章及簽名式樣

為確保學校能與家長有效地溝通，請家長以同一簽署或印章式樣簽署手冊及各項通告及回條，而該式樣應與手冊上學籍簡表內所簽署的相同。

### (八) 學生物品上寫上姓名

家長請在學生的個人物品上（如食物袋、外套、課本、水壺、手錶、八達通等）寫上姓名及班別，以便遺失後易於辨認領回。另外，為加強學生的自理能力，請家長協助子女養成每天自行收拾書包的習慣。**校方不鼓勵家長在上課時間為學生帶物品到校。**

### (九) 勿給予學生過多金錢

為培養學生儉樸的美德，家長勿讓子女攜帶過多金錢回校購買零食，而且攜帶過多金錢回校易招損失。

#### (十) 嚴禁帶回學校的物品

家長務須合作，下列物品不可讓學生帶回學校：

1. 手提電話（家長需有充分理由，才可向校方申請，表格可向校務處索取）；
2. 與課堂無關的物件：漫畫、玩具等；
3. 無益的零食、香口膠、吹波膠等；
4. 金屬罐或玻璃樽裝飲品；
5. 手鐲、手鏈、耳環及其他飾物。

#### (十一) 使用背囊式書包

背囊式書包對於學生上落樓梯較方便，其他式樣不宜採用。

#### (十二) 為學生準備雨衣

家長請為學生準備塑膠製造的雨衣一件，並將該雨衣長期放於書包內，以備不時之需。

**備註：**所購雨衣應以輕便為宜，避免增加學生書包的負荷。另外，請盡量避免攜帶雨傘，以免人多會造成不便及危險。

#### (十三) 遵守放學隊的秩序

為免影響放學隊的秩序及管理，家長不宜於放學隊伍途中將學生接走。如欲親自接回學生放學，家長可安排子女跟隨家長隊放學。

#### (十四) 自備食物及食水

家長應每天為子女準備足夠食水回校。如有需要，學生可自備食物於小息時食用。為免學生養成倚賴的習慣，家長不可於小息期間為子女帶備食物到校。另外，本校設有飲水器，供學生添加食水。

## (丁) 午膳安排

全日制課堂的午膳安排：

### (一)家長送飯

家長須於上午 11 時 30 至 45 分(由學校正門進入，後閘離開)把飯盒送抵學校，由校方安排送往課室。

家長須用飯袋盛載飯盒，並在飯袋外掛上學生姓名、班別的標記，並按其班別放在地下走廊的飯箱。

本校不接受家長致電附近快餐店送校的「外賣午膳」。

為配合「至營學校」計劃，請家長每天提供最少一份蔬菜，並鼓勵學生每天午膳後進食水果。(每逢星期二及四，午膳供應商會派發水果給訂購飯盒的同學)

### (二)安排學生自行攜帶午膳

學生可於上學時自攜午膳回校(須自備餐具)，但校方不會為學生冷藏或翻熱食物。

餐盒須方便攜帶。為安全起見，請勿使用易碎容器(如玻璃、陶瓷器皿等)，或攜帶熱湯類食物。

請勿攜帶易變壞或須冷藏的食物回校(如壽司、蛋糕)。

家長準備午膳時，請注意食物衛生及均衡營養。

### (三)向本校選定之午膳供應商訂購飯盒

請家長在手提電話下載「DCK CATERING BY HKT」流動應用程式，於指定日期前(每月十一至十七日期間)登入程式，填寫選餐表及繳費。

系統會自動計算學生應繳的費用，家長可以選擇以轉數快、Alipay HK、Alipay CN 及 Tap & Go 付款。

如家長需要為學生取消訂餐，可於當日早上 9 時 00 分前自行登入系統處理。

如家長在早上 9 時後取消訂餐，則不獲退款。

## 附件(一)：獎懲制度

### 獎項

1. 保良局獎學金：頒予全學年各級考獲第一名及操行良好的同學。
2. 學業成績獎：頒予學業成績表現優異的同學。
3. 成績進步獎：每學期每班設一名獎項，頒予成績有顯著進步的同學。
4. 服務獎：頒予有良好服務表現的同學。
5. 優良積點獎勵計劃：獎勵學業、服務、對外比賽及日常表現良好的同學，表現優異者會獲發優點，並記錄於成績表上。

### 懲罰：缺點、小過、大過

1. 作弊：考試、評估、默書作弊或擅自塗改分數者初犯警告，嚴重者記缺點一次。
2. 偷竊：輕者警告，嚴重者記缺點一次。
3. 打架或欺凌別人：輕者警告，嚴重者記缺點一次。
4. 破壞公物：輕者警告，嚴重者記缺點一次，並須作賠償。
5. 冒家長或教師簽名：冒家長或教師簽名或塗改手冊者初犯警告，嚴重者記缺點一次。
6. 多次欠交功課：凡多次欠交功課（每月10天），而屢勸無效之學生將被警告，嚴重者記缺點一次。
7. 多次遲到：凡多次遲到（每累積滿10天），而屢勸無效之學生將被警告，嚴重者記缺點一次。
8. 學生凡說粗言穢語、逃學、對師長說謊、蔑視師長、行為偏差者，初犯將被警告，嚴重者記缺點一次。

備註：\*缺點將記錄於成績表及學籍記錄上，並累積計算。  
\*校方會因應違規事件的嚴重程度而作適當的處理。

## 附件(二)：校服式樣

### 夏季校服式樣：

❖ 校服及體育服均設有新舊式樣，兩者皆可，建議添置時選購新式樣。

|      |                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 女生   | <p>新式樣：白色條子上衣，加領花及袖條子點綴，校服上須配有校徽，下擺選用裙褲設計。白色無花邊短襪（襪上不可縫有牌子），黑皮鞋。</p> <p>舊式樣：白色全身裙配有校徽，內穿白色全身底裙，配以紅色膠腰帶。白色無花邊短襪（襪上不可縫有牌子），黑皮鞋。</p> |
| 男生   | <p>新式樣：白色條子上衣，加領花及袖條子點綴，校服上須配有校徽，下擺沿用灰藍色短褲。白短襪（襪上不可縫有牌子），黑皮鞋。</p> <p>舊式樣：短袖白恤衫配有校徽，內穿純白色內衣，灰藍色短褲。白短襪（襪上不可縫有牌子），黑皮鞋。</p>           |
| 體育服裝 | <p>*男女生款式相同。</p> <p>新式樣：黃藍混色快乾短袖T恤，藍黑混色快乾短褲，白短襪，白色運動鞋。</p> <p>舊式樣：藍色針織短袖T恤，配以黃色衫領及袖口，藍色針織短褲，白短襪，白色運動鞋。</p>                        |

\*因天氣轉涼或校內冷氣設備，學生可加穿羊毛外套回校，顏色必須為白色或深藍色。

### 冬季校服式樣：

❖ 體育服設有新舊式樣，兩者皆可，建議添置時選購新式樣。

|      |                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 女生   | 深藍色全身絨裙配有校徽，內穿白色內衣及底裙，配以深紅色膠腰帶(與夏季校服相同)。<br>黑皮鞋，及膝白襪(天氣寒冷時可穿著白色襪褲，襪上不可縫有牌子)。                                 |
| 男生   | 長袖白恤衫配有校徽，內穿純白色內衣，灰絨長褲。<br>黑皮鞋，白襪（襪上不可縫有牌子）。                                                                 |
| 體育服裝 | *男女生款式相同。<br>新式樣：橙色快乾長袖T恤，藍黑混色快乾長褲，白短襪，白色運動鞋。<br>舊式樣：黃色長袖T恤，配以深藍色衫領及袖口，深藍色長褲，白襪，白色運動鞋。可選擇購買深藍色運動外套(須配有本校校名)。 |

\*校褸方面，可穿深藍色V領校褸或藍色保良局棉褸，保良局屬下小學各校服供應商均有提供，亦可穿絨褸(須配有校徽)或棉褸(須繡上PLK字樣)。

\*\*天氣嚴寒時，學生可加用頸巾，顏色應是白色或深藍色。校服以外之禦寒外衣，只限在天氣極度寒冷時（以「天文台發出寒冷天氣警告」為準）才可穿著，但該等外衣必須以素色為主。

### 附件(三)：家課欄用字解釋

#### 中文科

|                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| 詞 (1) 8 行         | 詞語 第 1 課 8 行             |
| 抄 (1) 1-2 段       | 抄書 第 1 課 1-2 段           |
| 工 (1)             | 工作紙 1                    |
| 作 (1)             | 習作簿 第 1 課                |
| 習字兩篇              | 習字兩篇                     |
| 周記                | 周記一篇                     |
| 補 P.1             | 補充 第 1 頁                 |
| 成 P.1             | 成語練習 第 1 頁               |
| PS1 P.1-2         | 中一入學前練習 第 1-2 頁          |
| 練習 1 張            | 練習 1 張                   |
| 自習冊 P.1           | 自習冊 第 1 頁                |
| 閱讀報告              | 閱讀報告                     |
| 下周一默(1)1,2 段及(2)詞 | 下星期一默第 1 課 1,2 段及第 2 課詞語 |
| 評估 (1-4)          | 評估 第 1 至 4 課             |
| 小挑戰               | 小評估                      |
| 愛閱讀               | 網上閱讀練習                   |
| 寫 P.1             | 寫作工作紙 第 1 頁              |
| 喜 P.1             | 喜閱寫意 第 1 頁               |
| 詞工(1)             | 填充工作紙(1)                 |
| 隨筆                | 隨筆一篇                     |

|             |                                                     |
|-------------|-----------------------------------------------------|
| P.8         | Page 8                                              |
| AE          | Long River HKAT English Assorted Exercises          |
| Asst        | Assessment                                          |
| Corr        | Corrections                                         |
| Corr & Sign | Corrections and Signature                           |
| Dict        | Dictation                                           |
| Gr          | Grammar                                             |
| HKAT        | English Assorted Practices and Mock Papers for HKAT |
| LS          | Listening & Speaking                                |
| LJ          | Learning Journal                                    |
| L/W         | Listen and Write                                    |
| Pen         | Penmanship                                          |
| Phonics     | Phonics                                             |
| RAS         | Reading Award Scheme                                |
| Reading     | Reading                                             |
| Voc         | Vocabulary                                          |
| WB          | Workbook                                            |
| Writing     | Writing                                             |
| WS          | Worksheets                                          |
| CB          | Copybook                                            |
| LC          | Little Challenge                                    |

## 數學科

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| A Ex 3 (1-10) | 用 A 簿做練習 3 第 1-10 題 |
| 補 P.9, 10     | 補充 第 9, 10 頁        |
| 書 P.5         | 課本 第五頁              |
| 作 P. 13       | 作業 第 13 頁           |
| 工 P.15        | 工作紙 第十五頁            |
| 分層 P.1        | 分層工作紙 第 1 頁         |

## 常識科

|         |                                    |
|---------|------------------------------------|
| 書 P.8   | 課本 第 8 頁                           |
| 作 P. 10 | 作業 第 10 頁                          |
| 工 P.12  | 工作紙 第十二頁                           |
| 學習冊     | 根據老師在課堂上指示，在學習冊內畫腦圖/寫筆記/<br>搜集資料等。 |

## 人文科

|         |                                    |
|---------|------------------------------------|
| 書 P.8   | 課本 第 8 頁                           |
| 作 P. 10 | 作業 第 10 頁                          |
| 工 P.12  | 工作紙 第十二頁                           |
| 學習冊     | 根據老師在課堂上指示，在學習冊內畫腦圖/寫筆記/<br>搜集資料等。 |

## 科學科

|         |                                    |
|---------|------------------------------------|
| 書 P.8   | 課本 第 8 頁                           |
| 作 P. 10 | 作業 第 10 頁                          |
| 冊 P.12  | 科學探究活動冊 第十二頁                       |
| 學習冊     | 根據老師在課堂上指示，在學習冊內畫腦圖/寫筆記/<br>搜集資料等。 |

## 附件(四)：25-26 年度行政人員職務名錄

| 職位                | 姓名  | 重點職務                                                                                                                           |
|-------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 副校長               | 鄧振聲 | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 學校行政及課程發展工作</li> <li>❖ 專職五六年級升中派位工作</li> <li>❖ 統籌學校自評工作</li> </ul>                    |
| 副校長               | 許允力 | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 小一入學派位事宜</li> <li>❖ 學生支援及家校合作事宜</li> <li>❖ 教師專業發展、學校職員人力管理</li> </ul>                 |
| 課程發展主任            | 梁淑貞 | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 負責推行教育局及大專院校支援計劃</li> <li>❖ 推動中國文化，並以此為主幹，推動價值觀教育</li> <li>❖ 負責幼小銜接課程及資優教育</li> </ul> |
| 課程發展主任<br>(STEAM) | 楊敏兒 | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 協助推動學校課程發展及專題研習</li> <li>❖ 統籌輔導教學工作</li> <li>❖ 規劃及推動「STEAM」教育</li> </ul>              |
| 教務主任              | 張美盈 | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 實施評估政策、統籌評估、考試</li> <li>❖ 學生升留及編班統籌、插班生及離校生安排</li> <li>❖ 負責全港性系統評估</li> </ul>         |
| 訓輔主任              | 羅潤榴 | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 專責一、三、五年級學生紀律及訓育、學生集隊及放學安排</li> <li>❖ 風紀及服務生管理及培訓</li> <li>❖ 統籌生涯規劃課程</li> </ul>      |
| 訓輔主任              | 鄧紫琦 | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 專責二、四、六年級學生紀律及訓育</li> <li>❖ 推廣精神健康及正向教育</li> </ul>                                    |
| 德公國主任             | 鄭慧嫦 | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 規劃及推展德育、公民課程及國安教育活動</li> <li>❖ 統籌國安教育課程及活動</li> <li>❖ 統籌國內考察活動</li> </ul>             |
| 特殊教育需要<br>統籌主任    | 鄺敏儀 | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 統籌及識別有關特殊教育需要學生(SEN) 行政事宜</li> <li>❖ 監察教育心理服務、言語治療服務及課後學習支援</li> </ul>                |
| 學生事務主任            | 吳詠妮 | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 負責學生健康服務、疫苗注射、學生資助計劃(學資處)</li> <li>❖ 學生午膳事宜及管理小食部、學生書簿訂購事宜</li> </ul>                 |
| 課外活動主任            | 朱沛婷 | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 統籌全方位學習基金及學生支援津貼計劃</li> <li>❖ 課外活動及比賽、學校旅行、畢業營、聯歡會活動</li> </ul>                       |
| 總務主任              | 吳偉強 | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 學校電子系統管理、購置資訊科技設備及視聽教具器材</li> <li>❖ 學生資料、學業成績資料及編印成績表</li> <li>❖ 校舍保養及維修</li> </ul>   |
| 英文科科主任            | 李芷樺 | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 統籌英文科各項科務工作</li> <li>❖ 策劃英文科與各科的跨科課程及活動</li> <li>❖ 統籌及策劃英文科的全校性活動及外籍教師的工作</li> </ul>  |

\*家長如有查詢，可致電學校與班主任或相關主任聯絡。